

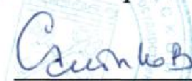
«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «30» декабря 2015 года № 3268 *р*

Председатель комитета


С.Тарасов

«СОГЛАСОВАН»
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «30» декабря 2015 года № 943

Председатель комитета


Э. Салтыков

УСТАВ

Автономного образовательного учреждения
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов,
права и технологий»
(новая редакция)

Ленинградская область
г. Гатчина
2015 год

1. Общие положения

1.1. Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 03 сентября 1996 года № 368/5 «Об открытии Ленинградского областного института экономики и финансов».

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06 мая 2002 года № 228 «О переименовании государственного образовательного учреждения «Ленинградский областной институт экономики и финансов», государственное образовательное учреждение «Ленинградский областной институт экономики и финансов» переименовано в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов».

В соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 25 июля 2006 года № 242-р «О реорганизации государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» реорганизовано путём присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Ленинградской области «Профессиональное училище № 13» и является его правопреемником.

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 08 мая 2008 года № 170-р «О реорганизации государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» реорганизовано путём присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Ленинградский областной колледж технологии, сервиса и дизайна» и является его правопреемником.

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2007 года № 615-р «О создании автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» преобразовано в автономное образовательное учреждение.

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 01 июля 2009 года № 269-р «О реорганизации автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» реорганизовано путём присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Ленинградской области «Профессиональное училище № 43» и является его правопреемником.

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 ноября 2009 года № 1299-р «О переименовании автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» переименовано в автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 06 октября 2010 года № 546-р «О реорганизации автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» реорганизовано путём присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Ленинградской области «Профессиональный лицей № 38» и является его правопреемником.

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 декабря 2015 года № 3017-р «О переименовании государственных автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» принято решение о переименовании автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» в Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»;

сокращенное – АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»;

полное на английском языке – State Autonomous Educational Institution of Higher Education “The State Institute of Economics, Finance, Law, and Technology”.

сокращенное на английском языке – SIEFLT.

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере науки, образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя и изображением Герба Ленинградской области, бланки и штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, соответственно в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, финансовых органах Ленинградской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с требованиями законодательства может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Роцинская, дом 5.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Роцинская, дом 5.

1.12. Учреждение филиалов не имеет.

1.13. Учреждение имеет представительства:

Волосовское представительство АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ». Адрес: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, Гатчинское шоссе, д.10;

Волховское представительство АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ». Адрес: 187400, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Авиационная, д.33;

Киришское представительство АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ». Адрес: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, Волховская наб., д.10;

Кировское представительство АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ». Адрес: 187341, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.32/2;

Ломоносовское представительство АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ». Адрес: 188515, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Кипень, Ропшинское шоссе, д.10;

Лужское представительство АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ». Адрес: 188230, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Урицкого, д. 16;

Приозерское представительство АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ». Адрес: 188760, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Северопарковая, д.5;

Сланцевское представительство АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ». Адрес: 188560, Ленинградская область Сланцевский район, г.Сланцы, ул. Климчука, д.1;

Сосновоборское представительство АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ». Адрес: 188540, Ленинградская область, г.Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 31;

Тосненское представительство АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ». Адрес: 187000, Ленинградская область, Тосненский район, г.Тосно, ул.Чехова, д.8;

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Особенности правового статуса Учреждения как образовательной организации:

1.14.1. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

1.14.2. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений, общественно-политических организаций (объединений) не допускаются.

Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.14.4. Положения о филиалах и иных структурных подразделениях согласовываются Ученым советом Учреждения и утверждаются приказом Учреждения.

2. Основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

организация предоставления высшего образования;

организация предоставления среднего профессионального образования;

организация предоставления дополнительного профессионального образования;

организация предоставления ускоренного приобретения гражданами трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, согласно перечню профессий профессионального образования, утвержденному Правительством Российской Федерации.

подготовка специалистов с профессиональным образованием всех уровней, научно-педагогических кадров высшей квалификации с соблюдением гарантии свободы выбора формы получения образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

выполнение и предоставление экспертно-аналитических, научно-методических и иных работ и услуг по профилю Учреждения;

развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся,

использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ высшего образования, среднего профессионального, а также дополнительного профессионального образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующим указанным целям, а именно:

растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях;

производство пищевых продуктов;

производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках;

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;

деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;

деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;

издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;

издание газет в печатном виде;

издание газет на электронных носителях;

издание журналов и периодических публикаций в печатном виде

издание журналов и периодических публикаций на электронных носителях;

аренда и управление собственным или арендованным жилым недвижимым имуществом;

аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

научные исследования и разработки в области общественных наук;

научные исследования и разработки в области гуманитарных наук;

деятельность рекламная;

деятельность специализированная в области дизайна;

деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;

деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

управление имуществом, находящимся в государственной собственности;

образование дополнительное;

образование среднее общее;

образование профессиональное среднее;

обучение профессиональное;

образование дополнительное детей и взрослых;

образование в области культуры;

образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

образование профессиональное дополнительное;

деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;

деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

деятельность в области спорта.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере науки и образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.8. Для целей сохранения и поддержания в удовлетворительном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, дальнейшего развития и совершенствования учебной и материально-технической базы Учреждение имеет право на осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, функций заказчика (заказчика-застройщика).

2.9. Учреждение в целях ведения своей уставной деятельности вправе выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяются программой развития Учреждения, принимаемой конференцией работников и обучающихся Учреждения и утверждаемой Учредителем.

3. Управление Учреждением

3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассмотрение предложений ректора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в Устав Учреждения,

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств,

о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа,

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

8) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) дача согласия по согласованию с Собственником на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

10) представление в установленном порядке предложения о создании Учреждения путем изменения типа существующего государственного автономного учреждения;

11) назначение ректора Учреждения и прекращение его полномочий;

12) заключение и прекращение трудового договора с ректором Учреждения;

13) принятие решения по согласованию с Собственником об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

14) утверждение передаточного акта;

15) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

16) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

17) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности.

3.2. Органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Ректор Учреждения;

Конференция работников и обучающихся Учреждения;

Ученый совет Учреждения.

3.3. **Наблюдательный совет** создается в составе 11 членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа голосов присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.4. В состав Наблюдательного совета могут входить:

1) представители Учредителя Учреждения – 1 человек;

2) представитель Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом – 1 человек;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 5 человек (по согласованию);

4) представители органов исполнительной власти Ленинградской области – 1 человек;

5) представители работников Учреждения – 3 человека.

3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

ректор Учреждения и его заместители (проректоры);

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации расходов, документально подтвержденных и непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти Ленинградской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно также в случае прекращения трудовых отношений с органом исполнительной власти Ленинградской области, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете и по представлению указанного государственного органа.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета, оформляет протокол заседания, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам,

относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или ректора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или ректора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или ректора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложений Учредителя или ректора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений ректора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению ректора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений ректора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений ректора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений ректора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Ректор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Ректора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах с 1-8 и [Par4011](#) пункта 3.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

3.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, определения порядка голосования и решения иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по

собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или ректора Учреждения.

3.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ректор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Порядок проведения заочного голосования определяется Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

3.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.28. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.29. Учреждение возглавляет **Ректор**, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3.30. Ректор Учреждения:

1) осуществляет деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание

Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.31. Взаимоотношения работников и ректора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.32. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.33. Ректор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами Ленинградской области.

3.34. Заключение трудового договора с Ректором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством;

3.35. Трудовой договор с Ректором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3.36. В период отсутствия Ректора (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров распоряжением Учредителя Учреждения.

3.37. Должностные обязанности Ректора Учреждения либо филиала Учреждения (при наличии) не могут исполняться по совместительству, кроме научного и научно-методического руководства, преподавательской, консультационной и иных видов творческой деятельности.

3.38. Ректор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.39. Ректор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

3.40. Права и обязанности Ректора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.41. Помимо обязанностей указанных в пункте 3.30 настоящего Устава Ректор:

1) обеспечивает организацию образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;

2) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении;

3) организует формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает организацию охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4) осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

8) совместно с Ученым советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) создает условия для внедрения инноваций в деятельность Учреждения;

10) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

11) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

12) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

13) в пределах своих полномочий самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

14) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

15) устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;

16) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

17) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

18) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

19) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

21) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

22) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

23) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

24) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

25) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

26) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

27) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

28) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

29) организует учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, обеспечивает учет и хранение документации, организует привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

30) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

31) обеспечивает выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

32) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

33) организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

34) обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;

35) организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий в Учреждении;

36) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

37) создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

38) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

39) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

40) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

41) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.42. Ректор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и задач, соблюдение финансовой дисциплины, сохранность имущества Учреждения, достоверность учета и отчетности, соблюдения трудовых прав работников Учреждения, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.43. Ректор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

3.44. Ректор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета Учреждения и Наблюдательным советом Учреждения.

3.45. Ректор проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации Ректора устанавливаются Учредителем.

3.46. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют проректора.

Определение обязанностей проректоров и их полномочий и ответственность устанавливается приказом Учреждения.

Приказ доводится до сведения всего коллектива Учреждения.

Проректора несут ответственность перед Ректором за состояние дел порученных им направлений работы.

Проректора принимаются на работу Ректором по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий Ректора.

3.47. **Конференция работников и обучающихся Учреждения** является коллегиальным органом управления Учреждения.

В целях ведения собрания Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Конференции организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Конференции и оформляет его решения.

3.48. К компетенции конференции работников и обучающихся Учреждения относится:

принятие Программы развития Учреждения.

избрание Ученого совета Учреждения.

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении.

избрание ректора Учреждения.

3.49. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Учреждения, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Учреждения, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Учреждения определяются Ученым советом Учреждения с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета Учреждения должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Учреждения.

Заседания конференции работников и обучающихся Учреждения ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Учреждения. Решения конференции работников и обучающихся Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Учреждения, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Учреждения. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Конференция работников и обучающихся Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

3.50. Ученый совет Учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Учреждения.

Количество членов Ученого совета Учреждения определяется конференцией работников и обучающихся Учреждения.

В состав Ученого совета Учреждения по должности входят Ректор и проректоры, а также деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений Учреждения. Все члены Ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся Учреждения путем тайного голосования.

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Учреждения, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Учреждения, формируется Ученым советом Учреждения с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Учреждения. При этом нормы представительства в Ученом совете Учреждения от структурных подразделений и обучающихся определяются этим советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Учреждения или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Учреждения при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Учреждения не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Учреждения. Председателем Ученого совета Учреждения является Ректор.

Состав ученого совета Учреждения объявляется приказом Ректора на основании решения конференции работников и обучающихся Учреждения.

3.51. Срок полномочий Ученого совета Учреждения составляет 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член Ученого совета Учреждения в случае его увольнения (отчисления) из Учреждения автоматически выбывает из состава этого совета. Вместо выбывших членов Ученого совета ректор Учреждения вправе приказом назначить новых членов Ученого совета. Число назначаемых таким порядком членов Ученого совета не может превышать одной третьей его списочного состава.

Ученый совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений органов и структурных подразделений Учреждения.

Заседания Ученого совета Учреждения проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Решение Ученого совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Порядок организации работы Ученого совета Учреждения, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Ученого совета Учреждения.

3.52. Из числа членов Ученого совета Учреждения приказом Ректора на срок полномочий этого совета назначается ученый секретарь, который организует подготовку заседаний Ученого совета Учреждения, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Учреждения в соответствии с полномочиями Ученого совета Учреждения.

3.53. К компетенции Ученого совета Учреждения относятся:

принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Учреждения, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

определение основных перспективных направлений развития Учреждения, включая его образовательную и научную деятельность;

нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;

рассмотрение программы развития Учреждения;

определения процедуры избрания ректора Учреждения;

заслушивание ежегодных отчетов Ректора Учреждения;

рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-

хозяйственной деятельности, также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;

утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Учреждением в соответствии с государственным заданием;

утверждение планов работы Ученого совета Учреждения;

рассмотрение кандидатур на присвоение ученого звания, а также представление работников Учреждения к присвоению ученых званий;

принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Учреждения, о создании, реорганизации и ликвидации в Учреждении научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно техническую деятельность лабораторий, о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

согласование положений о филиалах и представительствах, образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;

заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;

утверждение проектов образцов документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Учреждением;

согласование нормативов учебной нагрузки;

конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников;

организация и проведение процедуры выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами Учреждения;

рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

представление к награждению почетными званиями Учреждения на основании положений, утверждаемых в Учреждении;

принятие ежегодных правил приема в Учреждение на обучение по образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

согласование положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Учреждения;

выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии Ленинградской области;

принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об Ученом совете и локальными нормативными актами Учреждения.

3.54. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет принимает локальные нормативные акты Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.55. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Учреждения и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, определяется Ученым советом Учреждения самостоятельно.

3.56. По отдельным вопросам деятельности Учреждения Ученым советом Учреждения создаются постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

3.57. В Учреждении по решению Ученого совета или Ректора Учреждения могут создаваться совещательные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Учреждения или приказом Ректора.

3.58. Факультет, входящий в состав Учреждения, возглавляет декан, избираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым Ректором.

3.59. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее

квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом Ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым Ректором.

3.60. Декан факультета, заведующий кафедрой, несут персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

3.61. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается **студенческий совет**.

3.62. Студенческий совет формируется ежегодно на период учебного года из числа представителей факультетов Учреждения, которые избираются на общем собрании факультетов.

В состав Студенческого совета входит не более 3-х представителей от каждого факультета.

3.63. Студенческий совет организуется в целях участия обучающихся в управлении Учреждением, а также защиты прав и интересов обучающихся через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательной политики (администрацией Учреждения, педагогическими работниками).

3.64. Студенческий совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего Устава.

3.65. Студенческий совет самостоятельно определяет свою структуру.

3.66. К компетенции Студенческого совета относятся:

представление и защита интересов обучающихся как в Учреждении, так и в других организациях;

планирование и организация деятельности обучающихся;

разработка управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий для обучающихся Учреждения;

сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению образовательного процесса в Учреждении и направление их для рассмотрения администрации Учреждения;

внесение предложений в администрацию Учреждения по поощрению обучающихся Учреждения;

создание инициативных групп обучающихся для проведения различных мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта проведения коллективных творческих дел;

организация изучения общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Учреждения;

внесение предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения и финансового стимулирования обучающихся в целях повышения их успеваемости;

поддержание периодичности выпуска печатных изданий Учреждения с информацией о результатах обучения;

направление своих представителей для участия в деятельности приемной, стипендиальной и других комиссий;

распространение информации среди обучающихся о состоянии и реальных потребностях рынка трудовых ресурсов;

контроль состояния условий обеспечения обучающихся питанием и медицинским обслуживанием;

разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

3.67. Студенческий совет проводит свои заседания по мере необходимости.

3.68. Заседание Студенческого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов состава Совета.

3.69. Решение Студенческого совета является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Студенческого совета и является обязательным для исполнения всеми обучающимися Учреждения, а также носит рекомендательный характер для администрации Учреждения.

Заседания Студенческого совета и принятие решения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.70. Член Студенческого совета может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит треть членов Студенческого совета или две трети представляемого им студенческого коллектива.

3.71. Руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель, избираемый общим голосованием Студенческого совета.

Документальное обеспечение деятельности Студенческого совета организует секретарь, избираемый на заседании Студенческого совета.

В отсутствие председателя Студенческого совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Собственником имущества является Ленинградская область.

4.2. Земельные участки, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства областного бюджета Ленинградской области, полученные Учреждением в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные, не запрещенные действующим законодательством, источники.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение представляет отчетность Учредителю о выполнении государственного задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных Учредителем при формировании государственного задания.

4.12. Особенности имущественного обеспечения Учреждения как образовательной организации:

4.12.1. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Учреждения приватизации не подлежат.

4.12.2. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12.3. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.13. Особенности финансового обеспечения Учреждения как образовательной организацией:

4.13.1. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг, порядок распоряжения автономным учреждением имуществом, в том числе особо ценным движимым имуществом, а также земельными участками осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.13.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ленинградской области и иных, не запрещающих Федеральным законом, источников.

4.13.3. Финансовое обеспечение осуществления Организацией полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.13.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через расчетные счета, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области и других кредитных организаций в соответствии с действующим законодательством.

4.13.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13.6. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13.7. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть

предложение Ректора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.13.8. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.13.10. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Ректора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.13.11. Ректор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушениями требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13.12. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения последний обязан совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.13.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются ректор (первый проректор) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.13.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в

иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.13.15. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в сфере предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения и, имеющая для него ценность.

4.13.16. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

4.13.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения, в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности ректору Учреждения и Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки.

Такая сделка должна быть одобрена ректором Учреждения или Наблюдательным советом исходя из их компетенции.

4.13.18. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

8) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Учреждения не вправе:

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;

отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности слушателей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о Ректоре и проректорах Учреждения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным

системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии общежития;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копий:

Устава Учреждения;

лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Информация и документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

студенты, аспиранты, экстерны, слушатели;

педагогические и научные работники;

иные работники, обеспечивающие образовательный процесс.

6.2. Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

6.3. Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

6.4. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

6.5. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.6. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет.

Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, выдаются в случаях, предусмотренных действующим законодательством или локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Обучающимся предоставляются следующие академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Учреждением, в установленном его порядке результатов освоения, обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

19) обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

3) предоставление мест в общежитиях в соответствии с действующим законодательством;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки предусмотренные действующим законодательством.

6.10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.11. Студенты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.12. Студенты имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.13. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.14. Студенты, осваивающие программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.15. Учреждение, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ленинградской области, стипендиями, местами в общежитиях, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области.

6.16. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, устанавливается Правительством Ленинградской области.

6.17. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые Учреждением не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, установленных Правительством Ленинградской области.

6.18. Именные стипендии обучающимся Учреждения учреждаются Правительством Ленинградской области, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

6.19. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.20. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать основные образовательные программы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования других обучающихся;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.21. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 6.20 настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

6.22. Обучающимся в Учреждении запрещается:

употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их

прекурсоры и аналоги, а также другие одурманивающие вещества в помещениях и на территории Учреждения;

курить в помещениях и на территории Учреждения;

употреблять жевательную резинку в помещениях и на территории Учреждения;

приносить, передавать или использовать в Учреждении и на его территории оружие;

использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

употреблять нецензурную лексику;

брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Учреждение не несёт ответственности за ценные вещи, принесённые в него, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения, одежду и другие.

6.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

6.26. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке основных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин, (модулей), методических материалов и иных компонентов программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормами профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.27. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с основной образовательной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положения о структурных подразделениях Учреждения, осуществляющих обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.28. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта Устава;

признанные недееспособными в установленном действующем законодательством порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по

нерабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ленинградской области, о допуске их к педагогической деятельности.

6.29. В Учреждении предусматриваются должности научных работников.

6.30. Научные работники Учреждения имеют право:

- 1) входить в состав коллегиальных органов управления Учреждения;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- 4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения.

6.31. Научные работники Учреждения обязаны:

- 1) формировать у обучающихся профессиональные качества по направлению подготовки;
- 2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.32. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.33. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.34. Работники Учреждения имеют следующие права на:

- 1) участие в управлении Учреждения;
- 2) защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- 3) обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 5) иные права, установленные действующим законодательством.

6.35. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- 6) незамедлительно сообщать Ректору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6.36. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.37. Работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

приказы, как нормативные правовые акты;

протокольные решения, положения, правила, инструкции, планы, регламенты и иные документы, утверждаемые в установленном порядке.

7.4. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом, Ректором и иными коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

7.6. В Учреждении издается распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локального нормативного правового акта, порядок его согласования с другими органами, должностными лицами и структурными подразделениями.

7.7. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного действующим законодательством, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.8. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения и на утверждение Ректору.

7.9. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены в следующих случаях:

в случае внесения изменений в Учредительные документы Учреждения;

для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;

по результатам аттестации рабочих мест.

7.10. Предложения о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальный нормативный правовой акт Учреждения, либо его отмены с обязательным указанием мотивировки таких изменений либо дополнений могут исходить от любого органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.

7.11. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме путем утверждения нового локального нормативного акта.

7.12. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

7.13. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.14. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Создание филиалов Учреждения, находящихся в ведении Ленинградской области, осуществляется по согласованию с Учредителем.

8.2. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

8.3. Филиалы и представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8.5. Филиалы и представительства Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.7. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором Учреждения.

8.8. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Ректором Учреждения. При освобождении Руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

8.9. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

9. Международная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное

сотрудничество в области среднего профессионального образования, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации в частности по следующим направлениям:

1) разработки и реализации образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направления обучающихся, педагогических и научных работников, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участия в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участия в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Доходы Учреждения, полученные от осуществления международной деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от международной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области:

по решению Правительства Ленинградской области;

по решению суда.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений.

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника - Ленинградской области.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение Конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.5. Принятие органом исполнительной власти Ленинградской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.6. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ленинградской области.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего прошито:
пронумеровано
« 30 » листов



Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись
29 января 2016.

ОГРН 1024701244014
ГРН 2164704671934

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель
начальника инспекции
Лапина Т.К.



Подпись